



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МОУ д/с №320

О.А. Луцк

Луцк О.А.

от 13.01.2014.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ МОУ д/с № 320 Ворошиловского района г.Волгограда

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения МОУ д/с № 320 в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами (СанПин 2.4.1.3049-13).

1.2. Совет по питанию постоянного действующий орган, регулирующий вопросы организации и контроля полноценного питания детей дошкольного возраста.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом по питанию и принимаются на его заседаниях.

1.4. Решения, принятые Советом по питанию, не должны противоречить законодательству РФ, Уставу МОУ д/с № 320

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Совета по питанию

2.1. В соответствии с основным направлением деятельности Совета по питанию его основными задачами являются анализ и контроль:

- за правильной организацией питания детей;
- за качеством получаемых продуктов, условиями их хранения и сроками реализации;
- соблюдением натуральных и денежных норм продуктов;
- за качеством приготовления пищи;
- за соответствием пищевых рационов физиологическим потребностям детей, за санитарным состоянием пищеблока;
- за осуществлением индивидуального подхода к детям в процессе питания;
- за результатами оценки здоровья детей;

- за освещением вопросов организации питания среди родительской общественности (родительские собрания, наглядность, Дни открытых дверей).

3. Организация деятельности Совета по питанию

3.1. В состав Совета по питанию входят:

- заведующий ДОУ;
- педагоги;
- родители (законные представители);
- * старший воспитатель;
- председатель родительского комитета ДОУ;
- старшая медицинская сестра ДОУ.

3.2. В случае необходимости на заседания Совета по питанию приглашаются представители трудового коллектива, родители, представители Учредителя и общественных организаций (поликлиника, методический центр).

Необходимость их приглашения определяется представителями Совета по питанию, приглашенные на заседание Совета по питанию пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Совет по питанию избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

3.4. Председатель Совета по питанию:

- организует деятельность Совета по питанию;
- информирует членов Совета по питанию о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Совета по питанию;
- определяет повестку дня заседания Совета по питанию.

3.5. Совет по питанию работает по плану, являющемуся составной частью работы учреждения.

3.6. Заседания Совета по питанию проводятся не реже одного раза в квартал.

3.7. Решения Совета по питанию принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета по питанию.

3.8. Организацию выполнения решений Совета по питанию осуществляет заведующая ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета по питанию на последующих заседаниях, а также членам трудового коллектива и родительской общественности на общих собраниях и в наглядной информации.

4. Права и обязанности Совета по питанию

4.1. Совет по питанию имеет право:

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной власти, в общественные организации;
- осуществлять контроль за выполнением решений заседания Совета по

питанию.

4.2. Каждый член Совета по питанию имеет право:

- потребовать обсуждения Советом по питанию любого вопроса, касающегося организации питания детей в ДОУ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Совета по питанию;
- при несогласии с решением Совета по питанию высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Совет по питанию обязан:

- выполнять план работы Совета по питанию;
- принимать решения соответствующие законодательству РФ, нормативно – правовым актам по организации питания в ДОУ;
- принимать решения с указанием ответственных лиц за их выполнение и сроком их исполнения.

5. Документация Совета по питанию

5.1. Заседания Совета по питанию оформляются протоколами.

5.2. В книге протоколов фиксируется:

- повестка дня;
- количественное присутствие членов Совета по питанию;
- ход обсуждения вопросов;
- выносимые решения.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета по питанию. Протоколы могут вестись в печатном виде.

5.4. Информация о Совете по питанию вывешивается на информационный стенд ДОУ.